**Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ СОШ № 32 города Белово**

* Настоящее положение разработано в соответствии приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» ;
* письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельно­сти при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образо­вания»;
* постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях"».

**1. Общие положения**

1.1. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность обучающихся 1-9 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее Учреждение), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования.

1.3.Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования.

**2. Цель и задачи**

2.1. **Целью внеурочной деятельности** является создание условий для проявления и развития обучающихся своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно - нравственных ценностей и культурных традиций.

2.2.Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3.Внеурочная деятельность может быть использована при введении учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

**3. Направления, формы и виды организации**

**внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются учреждением в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования и основного общего образования. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования и основного общего образования учреждения.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

- по направлениям: духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному, спортивно-оздоровительному;

-по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

- в форме экскурсий, кружков, секций, олимпиад, конкурсов, соревновании, поисковых исследований через организацию деятельности обучающихся во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определенного уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам.

3.4.Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации определяются исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий и финансовых возможностей учреждения.

3.5. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными МО и Н РФ) программами, авторскими программами; самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы учреждений дополнительного образования детей.

**4. Организация внеурочной деятельности**

4.1.Самостоятельно разработанные образовательные программы внеурочной деятельности проходят внешнее рецензирование, рассматриваются на педагогическом совете, обсуждаются на методическом совете, согласовываются с зам. директора по ВР и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

4.2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

-титульный лист;

-пояснительная записка;

-результаты освоения курса внеурочной деятельности;

-содержание курса внеурочной деятельности ;

-тематическое планирование;

4.3. На внеурочную деятельность в неделю отводится до 10 часов на каждый класс.

4.4. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта как в учебное, так и в каникулярное время.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями учреждения, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.6.Обучающиеся, их родители ( законные представители ) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.7.Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.8. Основанием для зачисления обучающихся в группы внеурочной деятельности является письменное заявление родителей ( законных представителей).

4.9.Обучающиеся, посещающие учреждения дополнительного образования, спортивные секции, школы искусств, могут быть освобождены от внеурочной деятельности в рамках учреждения по заявлению родителей ( законных представителей) и справки-подтверждения посещения учреждения дополнительного образования.

4.10.Комплектование групп проводится преподавателем, ведущим занятия.

4.11. Наполняемость групп зависит от направления внеурочной деятельности и составляет не менее 10 человек.

4.12. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности могут быть скомплектованы из обучающихся одного класса, параллельных классов, разных параллелей классов. Во всех случаях число групп определяется в пределах общего количества часов, отводимых на эти занятия в каждом классе, согласно учебному плану учреждения.

4.13.Учитель-предметник фиксирует проведение занятий и посещаемость обучающихся в журнале по внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИ обучающегося, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя ( педагога). Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.14.Занятия внеурочной деятельности проводятся в учебном кабинете или другом специальном месте, отвечающем санитарным нормам.

4.15.Занятия внеурочной деятельности предусматриваются специальным расписанием и проводятся до или после уроков.

4.16.Продолжительность занятия внеурочной деятельности 45 минут.

**5. Финансирование внеурочной деятельности**

5.1.Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в учреждении, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

5.2. Оплата преподавателям занятий внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией, утвержденной образовательным учреждением по согласованию с управлением образования города Белово.

**6. Порядок управления**

6.1.Контроль за организацией и содержанием занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.2.Администрация учреждения:

- разрабатывает Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся;

- контролирует ведение предусмотренной Положением документации;

- изучает запросы родителей (законных представителей) обучающихся учреждения на занятия внеурочной деятельностью, удовлетворенность их проведением;

- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем занятий внеурочной деятельности, организуемой учреждением;

- организует и контролирует проведение занятий в соответствии с данным Положением.

6.3. При организации занятий внеурочной деятельности учреждение должно иметь следующие документы:

- заявление родителей ( законных представителей), которые хранятся у заместителя директора по воспитательной работе в течение учебного года;

- учебный план с перечнем всех реализуемых занятий внеурочной деятельности и их программного обеспечения;

- журналы учета проведенных занятий внеурочной деятельности;

- расписание занятий внеурочной деятельности, утвержденное директором школы учреждения.