**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 76 города Белово»**

**Положение**

**об организации внеурочной деятельности**

**учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76 города Белово»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обсуждено:**  **Педагогический совет МБОУ СОШ №76 города Белово от 29.08.2014г.**  **Протокол № 1** | **Утверждаю:**  **Директор МБОУ СОШ №76 г. Белово**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Горбунова**  **Приказ № 104-од от «29» августа 2014г.** |

**Положение**

**об организации внеурочной деятельности**

**учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76 города Белово»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. [№ 273-ФЗ](javascript:void(0)) "Об образовании в Рос-сийской Федерации";

- Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта основного

общего образования»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. N 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования".

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся в МБОУ СОШ № 76 города Белово (далее Учреждение) - специально организованная деятельность обучаю-щихся 5-9 классов**,** представляющая собой неотъемлемую часть образова-тельного процесса (далее – внеурочная деятельность) отличная от урочной системы обучения. Внеурочная деятельность направлена на достижение резу-льтатов освоения основной образовательной программы (личностных и мета-предметных результатов).

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность в основной школе, опре-деляется Учреждением и составляет до 10 недельных часов (не учиты-вается при определении максимально допустимой недельной нагрузки).

1.4. При организации внеурочной деятельности целесообразно использовать разнообразные формы организации деятельности обучающихся: экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конфе-ренции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении ожидаемых образовательных результатов обучающихся школы в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования МБОУ СОШ № 76 города Белово.

2.2. Задачи:

- создать условия для раскрытия и развития творческих способностей, гра-жданского самоопределения, гармонизации потребностей учащихся в интел-лектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии;

- способствовать реализации индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие лич-ности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной актив-ностью, качествами гражданина;

- организовать досуг учащихся во внеурочное время.

**3. Направления, формы и виды организации внеурочной**

**деятельности**

3.1. Общеобразовательное учреждение самостоятельно выбирает напра-вления, определяет временные рамки, формы и способы организации внеу-рочной деятельности (в соответствии с планом внеурочной деятельности).

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована **по направлениям**: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

**по видам**: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное твор-чество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятель-ность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

**в формах**: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями (законными пред-ставителями).

**4. Права участников образовательного процесса**

4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, куль-туры, спорта.

**5. Требования к рабочим программам внеурочной**

**деятельности**

**5.1.** Программа внеурочной деятельности включает:

* пояснительную записку;
* общую характеристику курса;
* описание места курса в учебном плане;
* личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса;
* содержание курса;
* учебно-тематическое планирование с определением основных ви-дов учебной деятельности обучающихся;
* описание учебно-методического и материально-технического обес-печения образовательного процесса;
* планируемые результаты изучения курса;

***( приложение:*** *титульный лист,* *календарно-тематическое планирование)*

**6. Ответственность**

*6.1.* Администрация школы:

6.1.1. Организует процесс разработки и утверждения программ курсов вне-урочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятель-ности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

*6.2.* Классные руководители:

6.2.1. В своей работе руководствуются настоящим Положением, должностной инструкцией классного руководителя.

6.2.2. Осуществляют контроль посещаемости обучающимися 5-9 классов занятий внеурочной деятельности.

*6.3.* Педагоги, реализующие внеурочную деятельность:

6.3.1. Регламентируют свою деятельность Уставом школы, Правилами внут-реннего трудового распорядка, настоящим Положением, локальными актами школы и должностными инструкциями.

6*.4. Родители (законные представители) обучающихся:*

6.4.1. На основании заявления делают выбор направлений и обеспечивают посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

**7**. **Организация управления**

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по следующим на-правлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятель-ности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

7. 1. Требования к организации внеурочной деятельности:

7.1.1. Учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по про-граммам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

7.1.2. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности сос-тавляет 45 минут, наполняемость групп - от 10-15 человек до 25 человек.

7.1.3. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для про-ведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления Портфолио учащегося в целях определения эффективности воспи-тательной деятельности.

7.1.4. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

7.2 Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

7.2.1. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений допол-нительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности. При этом необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"".

7.2.2. Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспи-тательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности**.**

**8. Этапы организации внеурочной деятельности**

8.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования опре-деляет Учреждение.

8.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

8.3. План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

8.4. Предварительный выбор программ курсов внеурочной деятельности обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования и заявлений родителей (законных представителей).

8.5. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

8.6. Для обучающихся 5 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле (мае).

8.7. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

8.8. Занятия внеурочной деятельности проводятся через 45 мин. после окончания последнего урока.

8.9. Перемена между занятиями внеурочной деятельности составляет не менее 10 мин.

*Приложение №1*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 76 города Белово»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено:  руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ФИО  Протокол №\_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. | Согласовано:  Председатель МС  МБОУ СОШ № 76  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Н. Маланина/  ФИО  Протокол №\_\_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. | Утверждено:  Директор МБОУ СОШ № 76  \_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А.Горбунова/  Приказ № \_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЩЕИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ

**«Логика»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО учителя - разработчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

2014г.

*Приложение №2*

***Учебно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название раздела | Название темы | Коли-чество часов | Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на раздел) |
| 1. | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 2. | 1. |  |  |

*Приложение №3*

***Календарно-тематическое планирование***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | №  п/п | Темы занятий | Кол-во  часов | Характеристика основных видов  деятельности обучающихся | | Дата проведения | |
|  | | План (месяц, неделя) | Факт |
| **Тема** | | | | | | | | |
|  | 1. | |  |  |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |  |  |

# 