**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 76 города Белово»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме обучающихся**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа № 76 города Белово**»

|  |  |
| --- | --- |
| **Обсуждено:****Педагогический совет**  **МБОУ СОШ №76 города Белово** **от 29.08.2014г. Протокол № 1** |  **Утверждаю:** **Директор МБОУ СОШ №76 г. Белово** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Горбунова** **Приказ № 104-од от «29» августа 2014г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме обучающихся**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа № 76 города Белово**»

 **1.Общие положения**

1.1. Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 города Белово» (далее - Школа).

1.2. Положение основывается на содержании статьи 67 Федерального закона «Об образова-нии в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образо-вания и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обу-чение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2. 2821– 10 от 29.12.2010 г. № 189, Постановления Ад-министрации Беловского городского округа от 14.04.2014г. №101-п «О закреплении муници-пальных образовательных организаций за конкретными территориями Беловского город-ского округа».

1.3. Правила приема в Школу, не урегулированные Законом Российской Федерации «Об об-разовании», определяются Школой и закрепляются в ее уставе.

1.4. Школа устанавливает правила приема на ступени начального общего, основного об-щего, среднего общего образования, обеспечивающие прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Преимущество при зачислении в 1-11 классы имеют дети из микрорайона Школы. **(Приложение № 1).** Родителям (законным представителям)  может быть отказано в приёме их детей в  Школу по причине отсутствия свободных мест или при наличии у ребёнка меди-цинских противопоказаний. «Свободными» являются места в классах, имеющих напол-няемость менее 25 обучающихся.

 1.6. В случае отказа в приеме ребенка в Школу, родители (законные представители), вправе обратиться в МКУ «Управление образования города Белово» за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном рай-оне, микрорайоне) с целью определения ребенка в общеобразовательное учреждение.

1.7. Прием и зачисление в Школу осуществляется на основании представленных документов родителями (законными представителями) и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.8. При приеме Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятель-ности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

1.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего лич-ность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.10. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего поль-зования.

1.11. Родители (законные представители) лиц, зарегистрированных по месту жительства или места пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении, подт-верждающего родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

**2. Правила приема детей в первый класс**

2.1. Прием документов граждан о зачислении в первый класс, зарегистрированных по месту жительства на закрепленной территории за учреждением, начинается не позднее 1февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на зак-репленной территории, прием документов осуществляется с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной террито-рии, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 ию-ля.

2.2. Прием детей в первые классы в Школу запрещается осуществлять на конкурсной основе. Проведение тестирования, собеседования и других форм обследования детей осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка.

2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здо-ровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Администрация Беловского городского округа вправе разрешить прием детей на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреж-дении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образо-вательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.4. При поступлении детей в первые классы родители (законные представители) детей, про-живающих на закрепленной территории, предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению пред-ставлять другие документы.

2.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистри-руются у секретаря Школы в журнале входящей документации. После регистрации заявления заявителю выдается опись, **(*Приложение №2)*,** содержащая следующую инфор-мацию, заверенную подписью секретаря и печатью общеобразовательного учреждения:

* входящий номер заявления о приеме в МБОУ СОШ № 76 города Белово,
* опись представленных документов и отметка об их получении;
* родители (законные представители) получают информацию о сроках зачисления в первый класс;
* родители (законные представители) получают контактные телефоны для получения информации о зачислении в первый класс;

2.7. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адап-тированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (за-конных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, реги-стрируются у секретаря Школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью общеобразовательного учреждения.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1. **Правила приема обучающихся во 2-11 классы**

3.1. Прием детей во 2-11 классы на конкурсной основе не допускается.

3.2. При поступлении обучающихся **в 10-11 класс** обучающиеся, либо родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о зачислении;

- аттестат об основном общем образовании;

- личное дело обучающегося и справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, если прием в учреждение осуществляется в течение учебного года;

- справка о месте проживания обучающегося.

3.3. При поступлении обучающихся **во 2-9** классы родителями (законными представителями) предоставляются:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;

- личное дело обучающегося;

- свидетельство о рождении (при наличии паспорт);

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 11 класса);

- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, если прием в учреждение осуществляется в течение учебного года;

- справка о месте проживания обучающегося.

3.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регис-трируются у секретаря Школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается опись, **(*Приложение № 3, 4)*,**содержащая следующую информацию, заверенную подписью секретаря и печатью общеобразовательного учреждения:

* входящий номер заявления о приеме в МБОУ СОШ № 76 города Белово;
* перечень представленных документов и отметка об их получении.
1. **Правила зачисления обучающихся, оставивших учреждения начального и среднего профессионального образования, на старшую ступень общеобразовательных учреждений**

4.1. Обучающиеся, оставившие учреждения начального и среднего профессионального образования, могут быть зачислены в Школу **в 10 или 11 класс** в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

4.2. Продолжить обучение в Школе обучающийся может при наличии свободных мест.

4.3. Для зачисления в Школу обучающиеся, либо родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о зачислении;

- копию свидетельства о рождении, при наличии паспорт;

- аттестат об основном общем образовании;

- справку из учреждения профессионального образования об изученных учебных предметах, о пройденном количестве часов и текущей успеваемости;

- справку о месте проживания обучающегося.

4.4. Документы, предоставленные обучающимися либо родителями (законными пред-ставителями), регистрируются у секретаря Школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается опись, ***(Приложение №5),*** содержащая сле-дующую информацию, заверенную подписью секретаря и печатью общеобразовательного учреждения:

* входящий номер заявления о приеме в МБОУ СОШ № 76 города Белово;
* перечень представленных документов и отметка об их получении.

4.5. Обучение в учреждении для обучающегося, оставившего учреждение профессиона-льного образования, является бесплатным.

**5. Порядок разрешения разногласий,**

**возникающих при приеме обучающихся в Школу**

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение родители (за-конные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в МКУ «Уп-равление образования города Белово» либо обжаловать решение в суде.

 ***Приложение №1***

Приложение

 к постановлению Администрации

Беловского городского округа

 от 14.04.2014 № 101-п

Территории Беловского городского округа, закрепленные за муниципальными образовательными организациями

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа№ 76 города Белово» | - пер. Банковский №№ 3-19, 6-32; - ул. Вахтангова;- ул. Гончарова №№ 1-11, 2-10; - ул. М. Горького №№ 36-54, 29-51; - ул. Деповская; - ул. Дружбы №№ 2-16, 1-19; - ул. Железнодорожная №№ 2-36, 1-27, 32;- ул. Коммунистическая №№ 22-60, 19-63;- ул. Ленина 2, 4, 6, 8, 18, 18а, 22, 24, 26, 26а, 26б, 28, 32а, 34 (четная сторона), 1б-35 (нечетная сторона);- ул. 1 Мая №№ 7-33, 10а-42; - ул. К. Маркса №№ 1-5а (частный сектор), 6-12 (коммунальный сектор);- ул. Московская 4-22; - ул. Некрасова; - ул. Октябрьская №№ 10-28 (частный сектор), 14, 15, 5-29, 31 (коммунальный сектор); - ул. Паровозная; - ул. Пролетарская №№ 11-45; - ул. Советская, 2-18, 5-19;- пер. Цинкзаводской №№ 1-19, 6, 8 (коммунальный сектор), 3-21а (частный сектор);- ул. Фадеева №№ 3-19, 2-20; - пер. Школьный; - ул. Щетинкина;- ул. Юбилейная №№ 4, 6; - ул. Юности №№ 5, 11, 13, 21. |

***Приложение № 2***

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА

**в 1 класс**

 МБОУ СОШ № 76 города Белово

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(ФИО ребенка, ФИО родителей (законных представителей)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование представленных документов** | **Количество листов** |
|  | Входящий номер заявления о приеме в МБОУ СОШ № 76 города Белово |  |
|  | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
|  | Справка о месте проживания ребенка |  |
|  | Справка об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья |  |
|  | Медицинская карта |  |
|  | Сертификат о прививках |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Контактные телефоны для получения информации о зачислении в первый класс: | 2-11-38 |
|  | ИТОГО: |  |

**Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

подпись расшифровка подписи

М.П.

Сдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись лица, сдавшего пакет документов

Принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись лица, принявшего пакет документов

***Приложение № 3***

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА

**в 10 класс**

 МБОУ СОШ № 76 города Белово

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(ФИО ребенка, ФИО родителей (законных представителей)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование представленных документов** | **№, Количество листов** |
| 1 | Входящий номер заявления о приеме в МБОУ СОШ № 76 города Белово |  |
| 2 | Аттестат об основном общем образовании  |  |
| 3 | Копия свидетельства о рождении обучающегося, при наличии паспорт |  |
| 4 | Справка о месте проживания обучающегося |  |
| 5 | Справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, если прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение учебного года |  |
| 6 | Медицинская карта обучающегося |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 | Контактные телефоны для получения информации  | 2-11-38 |
|  | ИТОГО: |  |

**Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

 подпись расшифровка подписи

М.П.

Сдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись лица, сдавшего пакет документов

Принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись лица, принявшего пакет документов

***Приложение № 4***

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА

**во 2-9, 11 классы**

 МБОУ СОШ № 76 города Белово

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(ФИО ребенка, ФИО родителей (законных представителей)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование представленных документов** | **№, Количество листов** |
| 1 | Входящий номер заявления о приеме в МБОУ СОШ № 76 города Белово |  |
| 2 | Справка о месте проживания обучающегося |  |
| 3 | Личное дело  |  |
| 4 | Аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 11 класса) |  |
| 5 | Справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, если прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение учебного года |  |
| 6 | Медицинская карта обучающегося |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 | Контактные телефоны для получения информации  | 2-11-38 |
|  | ИТОГО: |  |

**Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

 подпись расшифровка подписи

М.П.

Сдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись лица, сдавшего пакет документов

Принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись лица, принявшего пакет документов

***Приложение № 5***

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ **в 10, 11 классы**

 МБОУ СОШ № 76 города Белово, оставивших учреждения начального и среднего профессионального образования, на старшую ступень общеобразовательных учреждений

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(ФИО обучающегося либо ФИО родителей (законных представителей)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование представленных документов** | **№, Количество листов** |
| 1 | Входящий номер заявления о приеме в МБОУ СОШ № 76 города Белово |  |
| 2 | Копия свидетельства о рождении обучающегося, при наличии паспорт |  |
| 3 | Справка о месте проживания обучающегося  |  |
| 4 | Аттестат об основном общем образовании |  |
| 5 | Справка из учреждения профессионального образования об изученных учебных предметах, о пройденном количестве часов и текущей успеваемости |  |
| 6 | Медицинская карта обучающегося |  |
| 7 | Контактные телефоны для получения информации  | 2-11-38 |
|  | ИТОГО: |  |

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 подпись расшифровка подписи

М.П.

Сдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись лица, сдавшего пакет документов

Принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись лица, принявшего пакет документов