**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 76 города Белово»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликтной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа**

**№76 города Белово»**

2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликтной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа**

**№76 города Белово»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обсуждено:**  **Педагогический совет МБОУ СОШ №76 города Белово от 29.08.2016г.**  **Протокол № 1** | **Утверждаю:**  **Директор МБОУ СОШ №76 г. Белово**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Мастяева**  **Приказ № 77-од от «30» августа 2016г.** |

**1.**     **Общие положения**

1.1.     Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, и учащимися и родителями, в школе организуется конф-ликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2.     Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

        Декларация прав ребенка

        Устав школы

        Трудовой кодекс Российской Федерации

        Закон РФ  «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г.

1.3.     В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав лич-ности.

**2.**     **Порядок избрания комиссии**

2.1.              Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива школы.

2.2.              Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.3.              Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.

2.4.              Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5.              Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

**3.**       **Деятельность конфликтной комиссии**

3.1.     Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ОО, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2.     Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3.     Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4.     Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комис-сия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специа-листов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5.     Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии  и секретарем.

3.6.     Решения комиссии принимаются простым  большинством при наличии не менее 2/ 3 состава.

3.7.     Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8.     По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9.      Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

**4.**       **Права и обязанности членов комиссии**

4.1.     Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2.     Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письмен-ном виде.

**5.**       **Делопроизводство комиссии**

5.1.     Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.